

وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي والابتكار

الدليل الاسترشادي

برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية

نوفمبر ٢٠٢١

المحتويات

٣	١. المقدمة
٤	٢. المصطلحات والمعاني
٦	٣. أهداف البرنامج
٧	٤. المتطلبات العامة للبرنامج
٧	أولاً: الشروط العامة
٧	ثانياً: جهات تنفيذ الدراسات والأبحاث
٨	٥. آلية سير عمل البرنامج
٩	٦. الاشتراطات المالية
٩	أولاً: موازنة المشاريع البحثية
١٠	ثانياً: بنود الموازنة
١١	ثالثاً: المناقشات المالية بين البنود للموازنات المعتمدة من الوزارة
١١	رابعاً: المناقشات المالية بين البنود للموازنات المعتمدة من ميزانية الشريك الرئيس
١٢	٧. مؤشرات أداء مؤسسة الشريك الرئيس
١٣	٨. مهام واختصاصات أعضاء لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية
١٣	أولاً: مهام واختصاصات لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية
١٤	ثانياً: مهام نقطة الاتصال البحثي
١٥	ثالثاً: مهام نقطة الاتصال المالي
١٥	رابعاً: مهام نقطة الاتصال التقني
١٦	٩. معايير اختيار الباحث الرئيس والفريق البحثي
١٧	١٠. مهام الباحث الرئيس
١٧	١١. شروط ومعايير تغيير الباحث الرئيس وأعضاء الفريق البحثي
١٨	١٢. اشتراطات تقديم المقترحات البحثية

١٩	١٣. تقييم المقترحات البحثية
١٩	أولاً: الإطار العام لآلية تقييم المقترحات البحثية
٢٠	ثانياً: تقييم معايير الارتباط بالتحديات المؤسسية وتأثير المخرجات
٢١	ثالثاً: تقييم معايير التميز البحثي
٢٢	١٤. العقود البحثية للمشاريع الاستراتيجية
٢٢	أولاً: الإطار العام للعقود البحثية
٢٢	ثانياً: تمديد العقد البحثي
٢٣	ثالثاً: إيقاف أو إنهاء العقد البحثي
٢٤	١٥. التقارير المرحلية والنهائية للمشاريع المعتمدة
٢٤	١٦. المنصة الالكترونية لتسليم وإدارة المقترحات البحثية
٢٥	١٧. حقوق التأليف والنشر وحقوق الانتفاع
٢٦	١٨. أخلاقيات العمل والبحث العلمي
٢٧	١٩. الملاحق
٢٧	ملحق رقم (١) استمارة تحديد الأولويات البحثية
٢٧	ملحق رقم (٢) الإطار العام للمقترح البحثي الأولي
٢٧	ملحق رقم (٣) الإطار العام للمقترح البحثي المتكامل
٢٨	ملحق رقم (٤) استمارة تقييم المقترح البحثي الأولي
٢٩	ملحق رقم (٥) معايير الارتباط بالتحديات المؤسسية وتأثير المخرجات
٣٠	ملحق رقم (٦) معايير التميز البحثي
٣٠	ملحق رقم (٧) عناصر محتوى التقرير المرحلي
٣١	ملحق رقم (٨) عناصر محتوى التقرير النهائي

برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية هو أحد أهم برامج دعم وتمويل المشاريع البحثية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، حيث يخدم البرنامج التوجهات الاستراتيجية، ويركز على الأولويات الوطنية في شتى المجالات الخدمية والاقتصادية والاجتماعية، بما ينسجم مع رؤية عمان ٢٠٤٠، ومنها - على سبيل المثال لا الحصر- الصحة، والأمن الغذائي والمائي، وأمن الطاقة، وأبحاث المياه، وتوظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي، ومن المؤمل أن تكون نتائج المشاريع البحثية الممولة في البرنامج عاملا مهما في صياغة القرار المبني على الأدلة العلمية، ورفع الكفاءة والإنتاجية، وذلك عن طريق إيجاد حلول عملية للتحديات التي تواجه القطاع الحكومي.

يكون للعبارات التالية المعاني المحددة لها أدناه إلا إذا تطلب سياق النص خلاف ذلك:

الابتكار	الطابع الإبداعي الذي يضفي الأصالة والتميز على المصنف.
الاختراع	فكرة المخترع، التي تسمح عمليا بحل مشكلة محددة في مجال التقنية سواء كان الاختراع منتجا أو يتعلق بمنتج أو بعملية صناعية.
الباحث الرئيس Principal Investigator	باحث من حملة درجة الدكتوراه (أو ما يعادلها، كطبيب اختصاصي أول أو أعلى في فئة الأطباء)، ويكون مسؤولا عن كافة الأنشطة البحثية المدرجة في العقد البحثي الموقع بين الشريك الرئيس والجهة التي ينتمي إليها الباحث الرئيس، أو بين الشريك الرئيس والباحث الرئيس بشكل مباشر.
الباحث المعاون Co-Investigator	باحث يكون منتسبا لمؤسسة بحثية وطنية أو دولية، ويساعد الباحث الرئيس في تطوير أو تنفيذ المشروع البحثي.
براءة الاختراع	سند الملكية الممنوح لحماية اختراع ما، والذي يمثل قرينة قابلة للتفنيد بصحة وقابلية حق صاحبه في منع الآخرين من استغلال الاختراع المطلوب حمايته في سلطنة عمان للإنفاذ.
تضارب المصالح	أي موقف يكون فيه لأحد الأشخاص مصلحة كافية للتأثير على مصداقية أدائه لواجباته الرسمية، كأن تكون هناك خلافات أو علاقة مهنية أو شخصية بين الباحث وموظف في مؤسسة الشريك الرئيس، أو بين الباحث وعضو في لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية أو لجنة التقييم.
حق المؤلف	حقوق المبدعين في مصنفاتهم الأدبية والفنية ويشمل الكتب والموسيقى واللوحات الزيتية والمنحوتات والأفلام، ووصولاً إلى البرامج الحاسوبية وقواعد البيانات والإعلانات والخرائط والرسوم التقنية، ويشمل ذلك نتائج الأبحاث العلمية والاكتشافات.
الشريك الرئيس	الجهة الحكومية (الوزارة أو الهيئة) التي تتولى مسؤولية الإدارة المتكاملة لمشاريع البحوث الاستراتيجية.
العقد	العقد البحثي الموقع بين الطرفين، وتشمل العقود الموقعة بين الوزارة والشريك الرئيس.
فترة المشروع	الفترة الزمنية التي يتم خلالها تنفيذ المشروع البحثي حسب ما يتم الاتفاق عليه في العقد البحثي المعتمد.
فريق المشروع البحثي	جميع الباحثين، والباحثين المساعدين، والفنيين، والموظفين الآخرين، المكلفين بتنفيذ المشروع البحثي.
مساعد باحث أو فني	الموظف المشارك بشكل مباشر في المشروع البحثي، والذي قد يكون تعيينه بعقود مؤقتة، لفترة زمنية محددة، بشرط ألا تتجاوز فترة المشروع البحثي، ويمكن لطالب الدراسات العليا أن يكون مساعد باحث.
المشروع البحثي	مجموعة الأنشطة البحثية الممولة حسب البنود المدرجة في العقد البحثي الموقع.
المؤلف	الشخص الذي يبتكر المصنف أو أي إنتاج مبتكر في المجال الأدبي أو الفني أو العلمي أيا كان نوعه أو طريقة التعبير عنه أو أهميته أو الغرض منه.

المصنف	كل إنتاج مبتكر في المجال الأدبي أو الفني أو العلمي أياً كان نوعه أو طريقة التعبير عنه أو أهميته أو الغرض منه.
الملكية الفكرية	إبداعات العقل البشري من اختراعات ومصنفات أدبية وفنية وتصاميم وشعارات وأسماء وصور وغيرها من نتاج العقل البشري، وهي محمية بحقوق كالبراءات، وحق المؤلف، ونماذج المنفعة، والتصاميم الصناعية، والعلامات التجارية، وغيرها من الحقوق التي تمنح للأفراد أو المؤسسات أو الدول مقابل نتائجهم الفكري.
ملكية المشروع الفكرية	الملكية الفكرية التي تنشأ مباشرة من أداء المشروع البحثي.
المنصة الالكترونية لإدارة المشاريع البحثية (RIMS)	منصة في بوابة عمان البحثية لاستقبال المقترحات البحثية، وتقييمها، وإدارة المشاريع البحثية بالكامل لحين استكمالها بنجاح، ولمتابعة مؤشرات الأداء البحثية.
الموافقة الأخلاقية	رسالة الموافقة على المنهجية من الناحية الأخلاقية البحثية والتي تحفظ كرامة الكائن الحي (انسان، حيوان، نبات) وفق معايير السلامة العلمية ذات الصلة بالكائن الحي، ويجب على الفريق البحثي تقديم طلب الحصول على الموافقة الأخلاقية (إن تطلب الأمر) من الجهة ذات العلاقة، بالتنسيق مع لجنة إدارة مشاريع البحوث الاستراتيجية، قبل البدء بالمشروع.
المؤسسة البحثية	المؤسسة التي يتم فيها تنفيذ المشروع البحثي، وقد تكون مؤسسة حكومية أو أكاديمية وتكون مرتبطة إلكترونيا بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.
نائب الباحث الرئيس	باحث من حملة درجة الدكتوراه (أو ما يعادلها، كطبيب اختصاصي أول أو أعلى في فئة الأطباء)، وينتسب إلى نفس المؤسسة البحثية الوطنية التي ينتمي إليها الباحث الرئيس، ويكون مسؤولاً عن كافة الأنشطة البحثية المدرجة في العقد البحثي الموقع في حالة غياب أو انقطاع الباحث الرئيس عن إدارة وتنفيذ المشروع البحثي لأي سبب كان.
نتائج المشروع البحثي	المخرجات البحثية للمشروع، بما في ذلك الملكية الفكرية التي يمكن حمايتها بموجب القانون.
النسخ	عمل نسخة أو أكثر مطابقة للأصل من مصنف أو أداء أو تسجيل صوتي أو برنامج إذاعي بصورة مباشرة أو غير مباشرة بأي طريقة كانت، كالطباعة أو التصوير أو التسجيل أو التخزين الإلكتروني الدائم أو المؤقت.
النشر	طرح نسخ مملوثة أو الكترونية من مصنف أو أداء مثبت أو تسجيل صوتي أو برنامج إذاعي للجمهور بأي وسيلة كانت بغرض البيع أو الإيجار أو أي تصرف آخر ناقل للملكية أو الحياة، ويشمل ذلك النشر العلمي للمشاريع البحثية.
نقطة الاتصال المؤسسي	موظف لدى الشريك الرئيس، ويعمل كحلقة وصل بين مؤسسته والوزارة، ويقوم بالتنسيق وإدارة ومتابعة كافة المشاريع البحثية.
الوزارة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، وهي الجهة المشرفة والممولة جزئياً لبرنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية.

١. طرح التحديات ذات الأولويات الوطنية التي تواجه الجهات الحكومية، من خلال مقترحات بحثية تنافسية، لإيجاد حلول علمية وتطبيقية لها، وللمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، ويشمل ذلك شتى المجالات العلمية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية.
٢. زيادة عدد الأبحاث في سلطنة عمان، وتعزيز التميز البحثي وفق المعايير البحثية العالمية.
٣. بناء القدرات الوطنية في المجالات البحثية والابتكارية.
٤. تعزيز التعاون البناء بين أطراف المنظومة البحثية (الجهات الحكومية، والأكاديمية، والقطاع الخاص) من أجل نقل المعرفة.
٥. المساهمة في بناء اقتصاد قوي مبني على المعرفة، مما يؤدي إلى تعزيز وتنويع مصادر الدخل في سلطنة عمان، وتوليد الثروة، وإيجاد فرص عمل.
٦. الخروج بتوصيات لمتخذي القرار بما يخدم إيجاد أو تحديث السياسات والتشريعات العامة.
٧. توفير منصة واحدة للإعلان عن الموضوعات البحثية ذات الأهمية مع الجهات ذات العلاقة، واستقبال المقترحات البحثية من المؤسسات والأفراد، والتقيد بأعلى معايير الجودة والمتابعة لتعزيز وتحقيق الأهداف المرجوة من البحوث.

٤. المتطلبات العامة للبرنامج

أولاً: الشروط العامة

١. الرغبة الجادة من الجهة ذات الاختصاص في إدارة مشاريع البحوث الاستراتيجية وتبني مخرجاتها.
٢. الالتزام كتابيا والمساهمة فعليا بنظام التمويل التشاركي والمحدد في البند رقم (٦).
٣. تشكيل لجنة إدارة مشاريع البحوث الاستراتيجية بقرار من رئيس الوحدة وتضم خمسة أعضاء على الأقل، من ذوي الكفاءة من الناحية العلمية والعملية أو المهنية وتتولى المهام المحددة في البند رقم (٨).
٤. تعيين نقطة اتصال بحثي مؤسسي لتنظيم ومتابعة تنفيذ الأعمال مع الوزارة ويكون عضوا في لجنة إدارة مشاريع البحوث الاستراتيجية ويتولى المهام المحددة في البند رقم (٨).
٥. تعيين نقطة اتصال مالي لتنظيم الصرف المالي والتدقيق ويتولى المهام المحددة في البند رقم (٨).
٦. تعيين نقطة اتصال تقني ويتولى المهام المحددة في البند رقم (٨).
٧. إعداد وصف للتحدي البحثي عند تقديم المقترحات البحثية والآلية المتبعة لتبني المخرجات بعد انتهاء المشروع البحثي لقياس مدى تطبيق نتائج المشاريع على الواقع العملي حسب الجدول التالي:

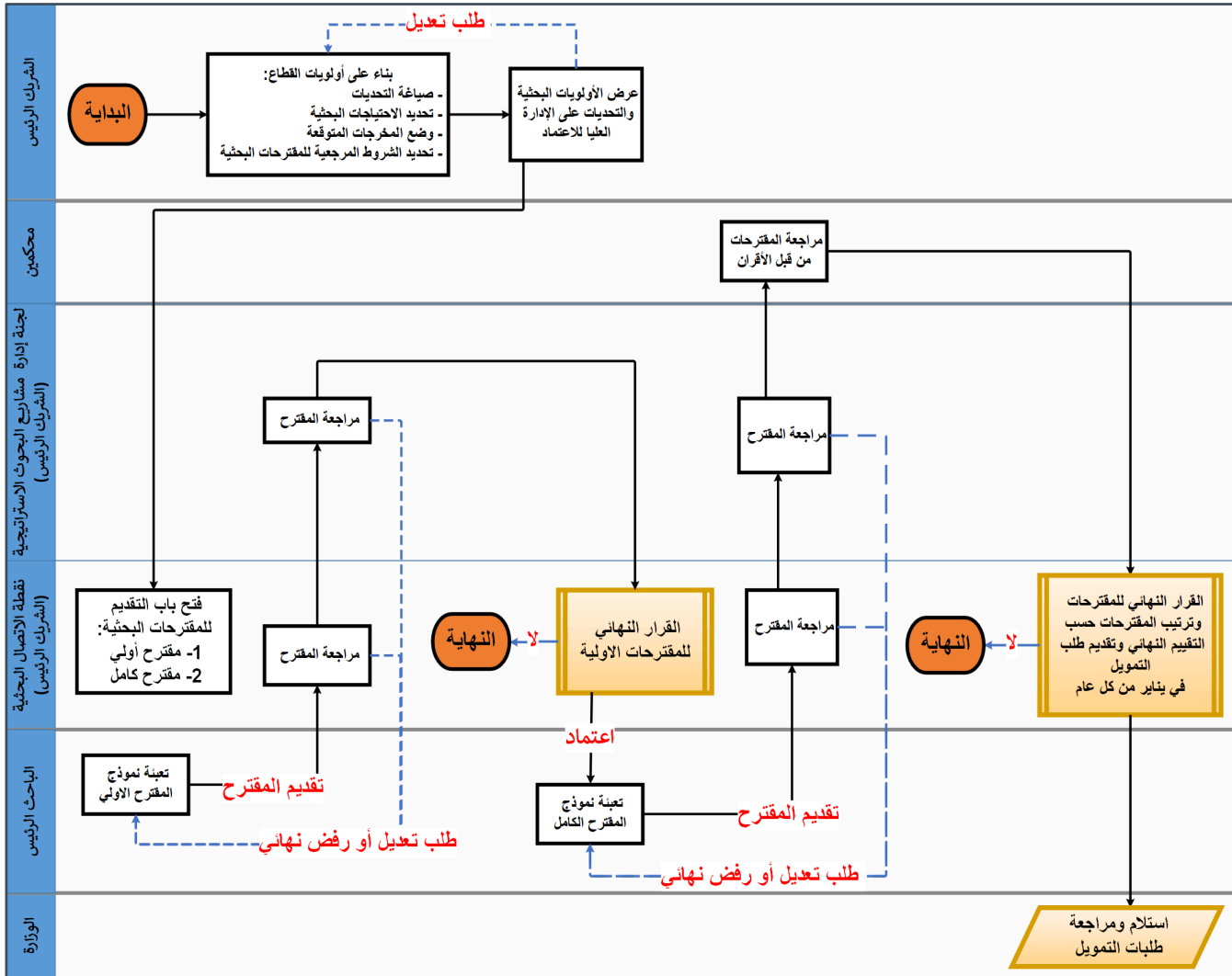
بعد انتهاء المشروع البحثي وتبني المخرجات البحثية		عند تقديم المقترحات البحثية
الآلية المتبعة لتبني المخرجات أمثلة: - وضع سياسة أو قرار جديد - تغيير/ استحداث إجراءات معينة	توصيف الوضع	توصيف التحدي البحثي الحالي (المشكلة)

ثانياً: جهات تنفيذ الدراسات والأبحاث

١. المؤسسات الحكومية
٢. الجامعات والكليات والمراكز البحثية المحلية (الحكومية، والخاصة)
٣. المؤسسات البحثية العالمية: بإمكان الباحثين من المؤسسات البحثية العالمية المشاركة كأعضاء في الفريق البحثي (كباحث معاون أو استشاري) حسب متطلبات المشروع، بشرط:
 - أن يكون الباحث الرئيس ونائبه من المؤسسات البحثية في سلطنة عمان.
 - أن يتم اجراء البحث بشكل رئيسي في سلطنة عمان.
 - ألا تتجاوز تكلفة هذه الخدمات الاستشارية السقف المالي (٢,٠٠٠ ريال عماني)

٥. آلية سير عمل البرنامج

سيتم استقبال الطلبات للمقترحات البحثية المحكمة والمصنفة حسب التقييم النهائي من المؤسسات
بنهاية شهر يناير من كل عام وفق الآلية الموضحة في الشكل رقم ١



الشكل رقم ١

أولاً: موازنة المشاريع البحثية

١. تتكفل الوزارة بالمساهمة في الدعم:

- بنسبة ٥٠٪ من تكلفة المشروع
- وبمبلغ لا يتجاوز (٥٠) ألف ريال عماني لكل مشروع، حسب توفر الموازنات من وزارة المالية،
- ويتكفل الشريك الرئيس بالتكلفة المتبقية للمشروع أي كان الدعم مادياً أو عينياً، مع تأكيد ذلك كتابياً، إما من رئيس لجنة إدارة مشاريع البحوث الاستراتيجية أو من الإدارة العليا في مؤسسة الشريك الرئيس، حسب الجدول التالي:

جدول رقم (١)

التكلفة الإجمالية للمشروع (ريال عماني)	مساهمة الوزارة (ريال عماني)	مساهمة الشريك الرئيس (ريال عماني)	أمثلة
٦٠ ألف	٣٠ ألف	٣٠ ألف	
١٢٠ ألف	٥٠ ألف	٧٠ ألف	

٢. تحول الموازنة المعتمدة للمشاريع إلى الشريك الرئيس دفعة واحدة بعد التنسيق مع وزارة المالية.

٣. لا يمكن زيادة الموازنة الإجمالية المعتمدة للمشاريع البحثية بعد توقيع العقد مع الشريك الرئيس.

٤. بعد استكمال المشروع البحثي، يجب على المؤسسة إرجاع المبالغ المالية غير المصروفة إلى الوزارة.

ثانيا: بنود الموازنة

(جدول رقم ٢): بنود موازنة المشاريع البحثية المعتمدة

الشروط والسقف المالي	البند
<ul style="list-style-type: none"> استعمال الأجهزة المتوفرة في المؤسسات البحثية من خلال منصة بيانات الأجهزة والمعدات (I-Lab) إذا اقتضت الحاجة شراء أجهزة أو معدات من موازنة المشروع، فيجب الالتزام بالآتي: <ul style="list-style-type: none"> ١. ألا يتجاوز ٥٠ % من الموازنة الإجمالية المعتمدة للمشروع البحثي ٢. أن يتم إدراج مواصفاتها في منصة بيانات الأجهزة والمعدات الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار على الرابط: https://trc.ilab.agilent.com/landing/1759 	الأجهزة والمعدات
<ul style="list-style-type: none"> ألا تتجاوز ٧٠ % من الموازنة الإجمالية المعتمدة للمشروع 	المواد والمستلزمات البحثية
<ul style="list-style-type: none"> يجب إعطاء الأولوية للعمانيين ألا يتجاوز السقف للبند ١٠ ريالاً في الساعة، أو إجمالي ١٠,٠٠٠ ريال عماني 	مساعد باحث/ فني / طالب دراسات عليا/ باحث ما بعد الدكتوراه
<ul style="list-style-type: none"> ألا يتجاوز السقف للبند ١٠ ريالاً في الساعة، أو إجمالي ١٠,٠٠٠ ريال عماني 	جمع البيانات الميدانية
<ul style="list-style-type: none"> ألا يتجاوز السقف للبند ٢,٠٠٠ ريال عماني 	مستشار أو خدمات استشارية
<ul style="list-style-type: none"> تغطية تكاليف المشاركة بأوراق علمية من مخرجات المشروع البحثي الممول في المؤتمرات المحلية والدولية، مع الإفصاح عن الدعم (Acknowledgment) من الوزارة ألا يتجاوز السقف المالي ٢,٠٠٠ ريال عماني 	السفر والمؤتمرات
<ul style="list-style-type: none"> لتغطية المصروفات التي تتعلق بالإدارة العامة للمشروع البحثي مثل رسوم الانترنت والبريد وتكاليف الاشتراكات الالكترونية أو التقنية والأدوات الكتابية وطباعة المستندات وغيرها. ألا يتجاوز السقف المالي للبند ٢٪ من إجمالي الموازنة المعتمدة للمشروع. 	التكاليف الإدارية والعامة
<ul style="list-style-type: none"> يمكن تغطية تكلفة المصادر العلمية أو تكاليف النشر العلمي لمخرجات المشروع في مجلات ودوريات محكمة أو وحدة في كتاب، على ألا يشمل ذلك طباعة ونشر الكتب. ألا يتجاوز السقف المالي للبند ٢٪ من إجمالي الموازنة المعتمدة للمشروع. 	النشر والمطبوعات
<ul style="list-style-type: none"> لا يسمح بدفع مبالغ مالية للباحث الرئيس ونائبه والباحث المعاون يسمح بصرف مبالغ لمساعد باحث أو فني، وطلاب المرحلة الجامعية الأولى، وطلاب الدراسات العليا، ولباحث ما بعد الدكتوراه 	الفريق البحثي
<ul style="list-style-type: none"> غير مسموح بتمويل المنح الدراسية لطلاب الدراسات العليا 	منح الدراسات العليا

ثالثا: المناقلات المالية بين البنود للموازنات المعتمدة من الوزارة

- يسمح للمؤسسة القيام بالمناقلات المالية بين بنود الموازنة المعتمدة للمشروع البحثي، مع مراعاة عدم تجاوز السقف المالي لأي مشروع بحثي (٥٠ ألف ريال عماني)، وعدم تجاوز السقف المالي لأي بند حسب الجدول رقم ٢ أعلاه.
- يسمح بالمناقلة المالية بين المشاريع المعتمدة بالبرنامج (للمشاريع البحثية المعتمدة في نفس الدورة فقط)، بشرط عدم تجاوز نسبة المناقلة المالية ٢٠٪ من التكلفة الإجمالية للمشروع البحثي المراد نقل المبالغ إليه، وأيضا على ألا يتجاوز السقف المالي لأي مشروع بحثي (٥٠ ألف ريال عماني).

رابعا: المناقلات المالية بين البنود للموازنات المعتمدة من ميزانية الشريك الرئيس

- المناقلات المالية بين بنود الموازنة للمشروع البحثي المعتمد أو بين المشاريع البحثية الأخرى تتم حسب الإجراءات المتبعة لدى الشريك الرئيس.

٧. مؤشرات أداء مؤسسة الشريك الرئيس

ستتم متابعة مؤشرات الأداء البحثية بشكل دوري، على أن يتم تحديثها وتقديمها سنويا إلى الوزارة، وتشمل هذه المؤشرات ما يلي:

مؤشرات أداء مؤسسة الشريك الرئيس في البحث العلمي والابتكار خلال العام	
١	التمويل المالي المخصص للبحث العلمي والابتكار من مؤسسة الشريك الرئيس
٢	التمويل المالي المخصص للبحث العلمي والابتكار من القطاعين الحكومي أو الخاص، أو المؤسسات الدولية
٣	السعة البحثية للمؤسسة: <ul style="list-style-type: none"> • نسبة الباحثين "الموظفين" حاملي الدكتوراه إلى إجمالي عدد الموظفين في المؤسسة • نسبة موظفي وحدة الدراسات والبحوث إلى إجمالي عدد الموظفين في المؤسسة • عدد الخريجين الجدد الحاصلين على شهادة الدكتوراه مع ذكر جهة التمويل والجامعة
٤	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز
٥	عدد الأوراق العلمية المنشورة في الدوريات والمجلات المحكمة
٦	معدل الاقتباسات للأوراق العلمية المنشورة في الدوريات والمجلات المحكمة
٧	عدد السياسات والتوصيات والحلول العلمية التي تم رفعها وتطبيقها
٨	عدد حلقات العمل والمؤتمرات والبرامج التدريبية والمخرجات التوعوية للمؤسسات والمجتمع في مجال البحث العلمي والابتكار
٩	عدد الشراكات الفاعلة التي تم تحقيقها على الصعيد المحلي أو الإقليمي أو الدولي
١٠	عدد المشاريع المكتملة بنجاح من إجمالي المشاريع البحثية التي يتم تنفيذها في مؤسسة الشريك الرئيس
مؤشرات أداء مؤسسة الشريك الرئيس في برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية خلال العام	
١	عدد المقترحات البحثية المقدمة للتنافس في كل دورة
٢	الميزانية المخصصة لمشاريع البرنامج من إجمالي ميزانية المؤسسة
٣	التمويل الخارجي المخصص لمشاريع البرنامج خلال السنة و الجهات المساهمة في التمويل
٤	عدد الباحثين والطلبة ومساعدتي الباحثين والفنيين المشاركين في مشاريع البرنامج
٥	عدد براءات الاختراع والابتكار
٦	عدد الأوراق العلمية المنشورة في الدوريات والمجلات المحكمة لمشاريع البرنامج
٧	معدل الاقتباسات للأوراق العلمية المنشورة في الدوريات والمجلات المحكمة لمشاريع البرنامج
٨	عدد السياسات والتوصيات والحلول العلمية التي تم رفعها وتطبيقها
٩	عدد حلقات العمل والمؤتمرات والبرامج التدريبية والمخرجات التوعوية للمؤسسات والمجتمع لأنشطة ومخرجات البرنامج
١٠	عدد الشراكات الفاعلة التي تم تحقيقها على الصعيد المحلي أو الإقليمي أو الدولي
١١	عدد المشاريع البحثية المكتملة بنجاح من إجمالي المشاريع البحثية الممولة من قبل الوزارة

٨. مهام واختصاصات أعضاء لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية

أولاً: مهام واختصاصات لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية

١. تحديد الأولويات البحثية الاستراتيجية للمؤسسة (الملحق رقم ١) مع ضرورة توفر التالي:

- التناغم مع الأولويات البحثية الوطنية والقطاعية.
- العمل مع باقي شركاء البرنامج في تحديد أبرز القضايا والتحديات البحثية التي تتطلب دراسة بحثية.
- التخطيط بشكل مفصل للتعامل مع هذه الأولويات البحثية والإشراف على تنفيذ المشاريع البحثية.

٢. الإدارة المتكاملة للمشاريع البحثية

- مراجعة المقترحات البحثية وتقييمها وفقاً لارتباطها بالأولويات البحثية.
- التأكيد على اعتماد المشروع البحثي وحصوله على الموافقة الأخلاقية، متى ما اقتضت الحاجة إلى ذلك.
- توفير بيئة ممكنة وداعمة لتنفيذ المشاريع البحثية بنجاح.
- متابعة سير العمل وتذليل العقبات التي تعترض المشاريع البحثية.
- مراجعة التقارير المرحلية والنهائية المعدة من قبل الفرق البحثية للاعتماد النهائي.
- تقييم أداء المشاريع البحثية المعتمدة في البرنامج من خلال مؤشرات الأداء، ومعايير جودة المخرجات.

٣. ضمان تبني المخرجات البحثية

- الاستفادة العملية من المخرجات وتطبيقها على أرض الواقع.
- متابعة وتطبيق التوصيات والقرارات التي تم اعتمادها بناء على هذه المخرجات.
- الاستفادة من المخرجات لبناء الاقتصاد المبني على المعرفة (تحويل المخرجات إلى منتجات وخدمات تجارية)

٤. ضمان توافق عمليات البرنامج والأنشطة البحثية مع القوانين والإجراءات الإدارية والقانونية

والسياسات الداخلية في سلطنة عمان.

٥. الإشراف على عقد حلقات عمل عن المشاريع البحثية ومخرجاتها بمشاركة مختصين محليين

ودوليين.

٦. إعداد تقرير سنوي عن سير العمل في البرنامج ورفعته للوزارة.

ثانيا: مهام نقطة الاتصال البحثي

١. التواصل مع الوزارة وتبادل ما يستجد من معلومات وبيانات.
٢. الترويج والتعريف بالبرنامج، والتنسيق مع مختلف الأطراف ذات العلاقة، سواء من الباحثين أو الجهات ذات الاختصاص في كل ما من شأنه خدمة البرنامج.
٣. مساعدة الباحثين وتحفيزهم على تقديم مقترحات بحثية تخدم أهداف البرنامج، وربطهم مع المؤسسات ذات العلاقة والتي قد تتبنى هذه المقترحات البحثية، والعمل مع الطرفين لتسهيل مهمة الباحثين.
٤. إعداد الدعوة لتقديم مقترحات بحثية تعالج القضايا أو التحديات القطاعية حسب الأولويات البحثية الوطنية/المؤسسية وعرضها على لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية بالمؤسسة للاعتماد.
٥. رفع طلب التمويل إلى الوزارة عن طريق النظام الإلكتروني (RIMS) بعد التأكد من استيفاء المقترحات البحثية لجميع الشروط، واعتماد القائمة النهائية من قبل لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية.
٦. متابعة سير العمل وضمان استيفاء متطلبات التسليم للمشاريع البحثية حسب الإطار الزمني ووفقا للعقود البحثية المعتمدة من الناحية الإدارية والمالية، والمراجعة الأولية للتقارير المرحلية والنهائية المعدة من قبل الفرق البحثية.
٧. استعراض ومناقشة سير العمل في المشاريع البحثية بشكل دوري مع اللجنة بالمؤسسة ذات الاختصاص، وعرض مخرجات المشاريع المكتملة للاعتماد لرفع التوصيات إلى الجهات المعنية بما يسهم في الاستفادة من نتائج ومخرجات البحوث على المستوى الوطني.
٨. الأرشفة والاحتفاظ بنسخ إلكترونية (أو ورقية إذا دعت الحاجة) لكافة الوثائق والمراسلات والملفات والتقارير المتعلقة بالبرنامج بطريقة منسقة ومرتبطة بحيث يسهل الرجوع إليها مستقبلا.

ثالثا: مهام نقطة الاتصال المالي

١. التواصل مع الوزارة وتبادل ما يستجد في الإجراءات المالية.
٢. إعداد ومراجعة الموازنات المالية المقترحة للمشاريع البحثية.
٣. متابعة الصرف والمناقشات المالية، وفق بنود الموازنة والجدول الزمني المعد لذلك.
٤. العمل مع الفرق البحثية للتأكد من صحة آليات الصرف حسب الموازنات المعتمدة.
٥. مراجعة واعتماد التقارير المالية الدورية.
٦. تقديم تقرير التدقيق المالي في نهاية كل مشروع بحثي.
٧. متابعة وإرجاع المبالغ غير المستخدمة في المشاريع البحثية إلى الوزارة.

رابعا: مهام نقطة الاتصال التقني

التعاون مع المختصين بتقنية المعلومات بالوزارة ويشمل:

١. استيفاء متطلبات الربط الالكتروني في مؤسسة الشريك الرئيس في حالة عدم ارتباطها.
٢. تبادل المستندات وتقديم المقترحات لتحسين وتطوير المنصة الالكترونية.
٣. حل المعوقات الفنية التي تواجه الباحثين والمقيمين والمؤسسات البحثية.
٤. تدريب مستخدمي المنصة الالكترونية في مؤسسة الشريك الرئيس والمؤسسات البحثية ذات العلاقة.

٩. معايير اختيار الباحث الرئيس والفريق البحثي

١. يجب أن يكون الباحث الرئيس حاصلًا على درجة الدكتوراه كحد أدنى، أو ما يعادلها (إحصائي أول أو أعلى بالنسبة للأطباء)، في نطاق أكاديمي أو بحثي وثيق الصلة بمجال المحاور أو المواضيع البحثية المطروحة للدراسة.
٢. يجب أن يكون الباحث الرئيس منتسبًا لمؤسسة بحثية أو أكاديمية مقرها في سلطنة عمان.
٣. ألا يكون للباحث الرئيس أي سجلات أو حالات سابقة تنم عن عدم الامتثال للقوانين العمانية أو إرشادات وضوابط وإجراءات الوزارة.
٤. تنطبق على نائب الباحث الرئيس نفس اشتراطات الباحث الرئيس، ويحل محل الباحث الرئيس في حال الغياب/ الانقطاع/ الاستقالة.
٥. يمكن تشكيل فرق بحثية تشمل باحثين متمرسين، ومساعدى باحثين ما بعد مرحلة الدكتوراه (postdoc fellows)، وطلاب الدراسات العليا وخريجين، كما يمكن أن يتم أيضًا إشراك الموظفين غير الأكاديميين كأعضاء في فريق المشروع، مثل الفنيين أو موظفي الدعم كالسكرتارية أو الاستشاريين حسب الاجراءات المتبعة في المؤسسة البحثية.
٦. يمكن أن يضم الفريق باحثًا معاونًا (Co-Investigator) أو أكثر، ويكون منتسبًا لمؤسسة بحثية وطنية أو دولية، ويساعد الباحث الرئيس في تطوير أو تنفيذ المشروع البحثي.
٧. يمكن أن يكون بقية الباحثين (ما عدا الباحث الرئيس ونائبه) من مؤسسات محلية أخرى أو دولية، ولا يشترط أن يكونوا من نفس المؤسسة البحثية.
٨. لا يحق لأعضاء اللجان ونقطة الاتصال البحثية الاشتراك في عضوية الفرق البحثية أو أن يكونوا باحثين رئيسيين أو مشاركين للمشاريع.

١٠. مهام الباحث الرئيس

١. صياغة وتقديم وتعديل المقترح البحثي ومتابعته.
٢. إدارة وقيادة المشروع البحثي لتحقيق الأهداف المعتمدة.
٣. التأكد من كفاءة ومؤهلات أعضاء الفريق البحثي وتقسيم وتحديد مهام كل منهم.
٤. التأكد من التزام الفريق البحثي باتفاقية البحث من حيث النفقات، وخطة التنفيذ، والمدة الزمنية، ومتطلبات التسليم، والمخرجات.
٥. اطلاع الفريق البحثي على مستجدات وضوابط وقواعد وإجراءات المشاريع البحثية في الجهة ذات الاختصاص.
٦. التأكد من أن جميع أنشطة المشروع البحثي تتوافق مع الأنظمة والإجراءات الإدارية والقانونية والأخلاقية المتبعة في المؤسسة البحثية وفي سلطنة عمان بشكل عام.

١١. شروط ومعايير تغيير الباحث الرئيس وأعضاء الفريق البحثي

١. يكون تغيير أو استبدال الباحث الرئيس أو نائبه أو أي عضو من الفريق البحثي ضمن مسؤولية المؤسسة البحثية، مع الالتزام بأخذ الموافقة المسبقة من الشريك الرئيس، ثم تحديث التغييرات والأدوار في المنصة الالكترونية لإدارة المعلومات البحثية (RIMS).
٢. يتولى نائب الباحث الرئيس مسؤولية قيادة المشروع البحثي لحين استبدال الباحث الرئيس.
٣. يمكن للمؤسسة البحثية ترشيح بديل للباحث الرئيس بخلاف نائب الباحث الرئيس مع تقديم كافة المبررات، طالما أن البديل يستوفي معايير الأهلية للحصول على دور الباحث الرئيس ولديه الخبرة والمقدرة على قيادة المشروع البحثي.

١٢. اشتراطات تقديم المقترحات البحثية

١. يتم تقديم المقترحات البحثية من قبل الباحثين في النظام الالكتروني لإدارة المشاريع البحثية في بوابة عمان البحثية (RIMS) حسب الملحق رقم (٢) و الملحق رقم (٣) ولا تقبل أي طلبات عن طريق البريد الالكتروني أو الرسائل الورقية.
٢. ضرورة التقيد في المقترح بالتحديات المطروحة في إعلان تقديم المقترحات البحثية في كل دورة سنوية.
٣. لا يحق للباحث أن يتقدم كباحث رئيس بأكثر من مقترح بحثي في الدورة الواحدة، ويمكنه أن يكون عضواً في أي مشروع بحثي آخر يتم تقديمه في نفس الدورة، بشرط ألا يكون نائب باحث رئيس.
٤. أن يكون الباحث الرئيس ونائبه من نفس المؤسسة البحثية.
٥. في حال وجود تعاون دولي في تقديم المقترحات البحثية، يشترط أيضاً أن ينتمي الباحث الرئيس ونائبه لنفس المؤسسة المحلية في سلطنة عمان.
٦. إذا تطلب المشروع البحثي الحصول على موافقات أخلاقية، تقع المسؤولية على الباحث الرئيس لتقديم الطلب إلى الجهات ذات الاختصاص، وتكون المسؤولية على لجنة إدارة مشاريع البحوث الاستراتيجية للتأكد من حصول المقترح البحثي على هذه الموافقات الاخلاقية قبل البدء بالمشروع البحثي.
٧. ألا تتجاوز مدة تنفيذ المشروع البحثي عامين كحد أقصى من تاريخ استلام الشريك الرئيس للموازنة المالية للمشاريع.
٨. وضوح المخرجات المرجوة من مقترح المشروع ومدى تطرقها إلى معالجة التحدي الذي طرح في الإعلان.
٩. وجود تصور لآلية تطبيق مخرجات المشروع البحثي على أرض الواقع مع الإطار الزمني.

أولاً: الإطار العام لآلية تقييم المقترحات البحثية

١. يتم تقييم المقترحات الأولية حسب المعايير المذكورة في الملحق رقم (٤)
٢. يتم تقييم واختيار أفضل المقترحات البحثية التفصيلية بناءً على معايير التميز البحثي ومعايير الارتباط بالتحديات المؤسسية وتأثير المخرجات في الملحق رقم (٥) ومعايير التميز البحثي في الملحق رقم (٦).
٣. تعطى الأولوية للموضوعات أو المشاريع البحثية التي تخدم مجموعة من الأولويات الوطنية أو تتقاطع مع مجموعة من التوجهات الاستراتيجية وتحقق أكثر من هدف.
٤. يجب أن يتمتع الفريق البحثي بالمؤهلات العلمية، والخبرات العملية والانجازات البحثية، بما يكفل الإلمام بمتطلبات المشروع البحثي.
٥. اتباع أساليب المراجعة العالمية المتعلقة بالتقييم مع إخفاء هوية الباحثين
٦. تقييم خبرات الفريق البحثي عن طريق لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية.
٧. ضرورة وجود شراكات بحثية محلية أو إقليمية أو دولية، بهدف بناء الروابط البحثية، والاستعانة بالكفاءات والخبرات البحثية، ونقل المعرفة.
٨. يجب على المقيم الامتناع عن تقييم معيار ما إذا لم يملك الخبرة والدراية الكافية به.
٩. يجب على لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية وضع الحد الأدنى من المستوى المطلوب للتمويل (Minimum Qualifying Score) للمقترحات المستلمة، وحجب التمويل إذا كانت لا ترقى إلى الحد الأدنى من المستوى المطلوب.
١٠. يجب مراعاة الحيادية واتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة لمنع حدوث أي تجاوزات أو تضارب للمصالح عند اختيار المقيمين، ويندرج هذا على قائمة أولويات ومهام اللجنة الرئيسية، وفي هذا الإطار فإن للوزارة الحق التام بالاطلاع على كافة تفاصيل اختيار المقيمين وخلفياتهم العلمية ونتائج التقييم والتوصيات، متى ما استدعت الحاجة إلى ذلك.

ثانياً: تقييم معايير الارتباط بالتحديات المؤسسية وتأثير المخرجات

١. المعايير (الملحق رقم ٥)

- المساهمة في بناء مجتمع المعرفة وخدمة أولويات التنمية الاقتصادية والاجتماعية، والسياسات العامة في سلطنة عمان.
- وضوح أهداف ومنهجية البحث والنتائج المتوقعة للمشروع البحثي.
- وجود تصور لآلية تطبيق مخرجات المشروع البحثي على أرض الواقع مع الإطار الزمني.
- وضوح الإطار الزمني المقترح لتنفيذ المشروع، والموارد المالية المطلوبة للتنفيذ.
- ملاءمة المؤهلات العلمية للفريق البحثي، والخبرات العملية، وإنتاج المعرفة والنشر النوعي في مجالات علمية مرموقة، والمسيرة العلمية المتميزة.
- تعزيز الشراكات البحثية المحلية أو الإقليمية أو الدولية.
- بناء السعة البحثية وتطوير الكفاءات البحثية المحلية.

٢. ضوابط التقييم

- تقع مسؤولية التقييم على لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية بمؤسسة الشريك الرئيس ويمكن تشكيل لجنة فنية منبثقة من اللجنة الرئيسية وفق الضوابط التالية:
 ١. يشترط ألا يقل عدد المقيمين عن ثلاثة مختصين حتى يتم الحصول على تقييم عادل ومتكافئ، ويمكن أن يزيد العدد حسب الحاجة.
 ٢. ضرورة اعتماد اللجنة الرئيسية لآلية التقييم والمقيمين، وأن يتم توثيقها رسمياً في محاضر الاجتماعات.
 ٣. يجب على لجنة التقييم تدوين كافة التفاصيل المتعلقة بتداولاتها حول آليات التقييم، ثم رفع محاضر هذه الاجتماعات إلى اللجنة الرئيسية للإقرار والاعتماد.
- يتم اختيار أنسب المقترحات عن طريق احتساب متوسط درجات التقييم لجميع المقيمين.
- يجب على أعضاء لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية عدم إجراء أي مداولات أثناء عملية التقييم مما قد يؤثر سلباً على حيادية التقييم، وأن تقتصر المناقشات على مرحلة ما بعد تحديد المتوسط الحسابي لكل مقترح بحثي.

ثالثاً: تقييم معايير التميز البحثي

١. المعايير (الملحق رقم ٦)

- الابتكار والحدثة في الفكرة البحثية
- شمولية المراجعة للأدبيات السابقة (Literature Review).
- الوضوح في وصف التحدي البحثي.
- جودة ووضوح الأهداف ومدى ارتباطها بمنهجية البحث.
- جودة ووضوح منهجية البحث وخطة العمل، ومراحل التنفيذ مع الإطار الزمني.
- أهمية النتائج المتوقعة للمقترح ومدى قابليتها للتطبيق.

٢. ضوابط التقييم

- تقع مسؤولية تقييم معايير التميز البحثي على المقيمين الأقران ممن لهم إنجازات بحثية واسهامات علمية جليلة.
- يشترط ألا يقل عدد المقيمين عن ثلاثة، ويمكن أن يزيد العدد حسب الحاجة والتنوع في موضوعات وطبيعة المقترحات البحثية، على ألا يزيد عن خمسة، ويكون واحد منهم على الأقل من مؤسسة بحثية من خارج سلطنة عمان.
- يجب اتباع أساليب المراجعة العالمية المتعلقة بالتقييم وإخفاء هوية الفريق البحثي.
- يجب ألا يكون المقيمون الأقران أعضاء في لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية.

أولاً: الإطار العام للعقود البحثية

١. هي اتفاقية بحثية ومالية بين الوزارة والشريك الرئيس، حيث تنظم العلاقة بين الطرفين لكل ما له علاقة بالمشاريع البحثية قيد التنفيذ من شروط وأحكام ومتطلبات تسليم والتزامات مترتبة على الطرفين، ويجب الإيفاء بها لضمان تحقيق المقصد أو الغرض من الاتفاقية.
٢. تقوم الوزارة بصياغة الاتفاقية البحثية ووضع الشروط المرجعية التي تتناسب مع طبيعة المشاريع ومتطلبات التسليم بعد الاعتماد النهائي للمقترحات البحثية.
٣. يبدأ سريان العقد البحثي من تاريخ استلام الشريك الرئيس للموازنة المعتمدة.
٤. يقوم الشريك الرئيس بإبرام عقد بحثي مع المؤسسة البحثية لكل مشروع بحثي من أجل تنظيم العمل، وحفظ الحقوق، ولتجنب الخلافات في المستقبل، ولتحديد كيفية التعامل معها، إن طرأت.

ثانياً: تمديد العقد البحثي

١. يجب ألا يوافق الشريك الرئيس على تمديد أي مشروع بحثي إلا في حالات استثنائية وللضرورة القصوى فقط مع توفر مبررات للتأخير والمعوقات التي اعترضت سير العمل.
٢. يجب ألا تزيد المدة القصوى للتمديد على ستة أشهر، وذلك بعد أخذ موافقة مسبقة من الشريك الرئيس قبل استنفاد المدة المتفق عليها مسبقاً بثلاثة شهور كحد أدنى، وبالإمكان استغلال الموازنة المتبقية من المشروع البحثي خلال فترة التمديد، ويعتبر إنجاز واستكمال المشاريع البحثية حسب المتفق عليه في العقد البحثي من مؤشرات الأداء البحثية التي يعتمد عليها تمويل المشاريع البحثية الجديدة في المستقبل.

ثالثاً: إيقاف أو إنهاء العقد البحثي

يجوز لأي طرف من أطراف العقد البحثي أن يتقدم بطلب إنهاء العقد البحثي بشكل نهائي وذلك من خلال تقديم إشعار خطي للطرف الآخر في واحد أو أكثر من الحالات التالية:

١. اكتشاف تعدد على أي التزام من الالتزامات الناشئة عن إرشادات أو شروط وأحكام الاتفاقية التعاقدية والفسل في معالجة هذا التعدي، إذا كان قابلاً للإصلاح، في غضون الفترة الزمنية المتفق عليها في العقد من تاريخ استلام إشعار من الطرف الآخر يطلب مثل هذا الإصلاح.
٢. إذا أصبح أي من طرفي العقد معسراً أو مفلساً أو أنه في مرحلة تصفية ما لم يكن طوعياً لأغراض إعادة التنظيم.
٣. أن يكون لدى الوزارة أسباب معقولة ومقنعة للاعتقاد بأنه لن يتم الإيفاء بمتطلبات العقد البحثي الموقع بين الطرفين.
٤. وجود أسباب قوة قاهرة منعت أي من الطرفين من أداء التزام ناشئ عن المبادئ التوجيهية أو الشروط والأحكام الخاصة بالعقد البحثي، وعليه يتم إخطار الطرف الآخر على الفور مع تحديد الظروف التي يعتقد أنها تشكل قوة قاهرة يتعذر معها تحقيق الأهداف المحددة في العقد البحثي مع تقدير المدة الزمنية المحتملة لهذه الظروف، وفي حال استمرار مثل هذه الظروف لأكثر من ستة أشهر (أو حسب الفترة المنصوص عليها في العقد البحثي) فإنه يجوز لأي من الطرفين، بموجب إشعار الطرف الآخر، إنهاء الاتفاقية التعاقدية.

١٥. التقارير المرحلية والنهائية للمشاريع المعتمدة

- يتولى الباحث الرئيس تقديم التقارير الفنية المرحلية والنهائية في النظام الالكتروني (RIMS)، حسب الخطة الزمنية والتنفيذية للمشروع، على ألا تزيد المدة الزمنية لتقديم أول تقرير مرحلي عن سنة واحدة.
- يتم تسليم التقارير المرحلية (الملحق رقم ٧) والتقارير النهائية (الملحق رقم ٨) ، ويتم تقييمها وفقا للآتي:
 ١. التقييم الأولي: يتم من قبل نقطة الاتصال البحثي، ويتم خلاله تقييم التقرير في النظام الالكتروني للتأكد من مدى استكمال متطلبات التقرير، ومن الناحية المالية.
 ٢. التقييم الفني والاعتماد: تقوم لجنة إدارة برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية بتقييم التقرير المقدم ومدى تطابقه مع متطلبات التسليم والمخرجات المتفق عليها لكل مرحلة زمنية حسب العقد البحثي من حيث محتوى وجودة التقارير المقدمة، ومدى الالتزام بالمعايير الموضوعية، والأمانة العلمية.

١٦. المنصة الالكترونية لتسليم وإدارة المقترحات البحثية

- أنشأت الوزارة منصة إلكترونية لإدارة المعلومات البحثية (RIMS)، لتوفير الخدمات التالية:
- الإعلان عن استقبال المقترحات البحثية.
 - تسليم المقترحات البحثية باستخدام استمارات المقترحات الأولية والكاملة في النظام.
 - توثيق كافة البيانات المتعلقة بالمقترحات، وتقييمها، والمشاريع البحثية المعتمدة.
 - متابعة تنفيذ المشاريع المعتمدة واستقبال التقارير المرحلية والنهائية.

- تشجع الوزارة الباحثين على نشر نتائج الأبحاث بعد الحصول على موافقات الجهات المختصة، بشرط ألا تؤثر عمليات الكشف على حماية حقوق الملكية الفكرية.
 - يجوز للباحث أو الفريق البحثي طلب توقيع اتفاقية عدم الإفصاح مع الموجهين والخبراء والداعمين للعمل البحثي لحين الكشف أو النشر عن نتائج البحث، مع ضرورة الالتزام بضوابط سرية المعلومات والتي لها علاقة بصفة مباشرة أو غير مباشرة بالعمل البحثي قيد التنفيذ.
 - عند نشر المخرجات أو الإنجازات الناتجة عن الأبحاث الممولة من خلال هذا البرنامج (في المجالات والمؤتمرات وبراءات الاختراع والعروض التقديمية وما إلى ذلك) يجب على الفريق البحثي الإفصاح عن الدعم المقدم (Acknowledgment) من الوزارة، وقد يشمل هذا استخدام الشعارات في حال العروض المرئية أو إقراراً كتابياً وفقاً للصيغة التالية: "تم تمويل المشروع البحثي الذي أدى إلى هذه النتائج من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار بسلطنة عمان ضمن برنامج مشاريع البحوث الاستراتيجية بالعقد البحثي رقم (٠٠)".
 - تعود حقوق الملكية الفكرية ونتائج الأبحاث الممولة للباحث أو فريق البحث، ما لم ينص على خلاف ذلك في الاتفاقية التعاقدية بين الوزارة والشريك الرئيس، وقد يستثنى من الانتفاع بالملكية الفكرية في حالات خاصة للمنفعة الوطنية.
 - يلتزم الباحثون بمسؤولية التقيد بالتالي:
١. القوانين والتشريعات والأنظمة المتعلقة بنسخ ونشر مواد محمية وفقاً لقانون حق المؤلف والحقوق المجاورة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (٦٥ / ٢٠٠٨) وقانون حقوق الملكية الصناعية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (٦٧ / ٢٠٠٨).
 ٢. الضوابط والإجراءات الصارمة خلال مراحل المشروع البحثي (بدءاً من تقديم المقترح وانتهاءً بتطبيق النتائج وتحويلها إلى منتج أو خدمة تجارية) للحد من خطر التعرض إلى مسائلات قانونية.
 ٣. الإجراءات والضوابط المتعلقة باستخدام مواد محمية بحقوق الطبع والنشر لجهات خارجية.
 ٤. تحديد إجراءات ومسؤوليات واضحة لمساعدة الفريق البحثي على الاستخدام القانوني للمواد الموجودة تحت تصرفهم.
 ٥. ضرورة الاقتباس من الأبحاث والأوراق العلمية المنشورة محلياً (أو من قبل باحثين محليين).
 ٦. تعزيز الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية.

يجب أن يلتزم جميع العاملين والباحثين بالمبادئ التالية عند إجراء البحوث التي تدعمها الوزارة:

- الالتزام بالسلوك الأخلاقي والمبادئ التوجيهية والتشريعات.
- التأكد من توافق البحوث مع الثقافة والتقاليد العمانية والمعتقدات الدينية ولوائح الأمن الوطني.
- اتباع الممارسات المعمول بها والأمانة والمحترمة لحقوق المشاركين الآخرين.
- الإقرار بدقة بالبحوث الأخرى كاملة، سواء كانت منشورة أو صحفية أو قيد المراجعة.

ملحق رقم (١) استمارة تحديد الأولويات البحثية	
١	عنوان التحدي أو الأولوية البحثية
٢	الأولوية الوطنية حسب رؤية عمان ٢٠٤٠
٣	قطاع التحدي البحثي
٤	وصف التحدي البحثي
٥	الاهداف
٦	الطريقة المقترحة لمنهجية البحث
٧	النتائج المراد تحقيقها
٨	الشركاء الرئيسيون والمستفيدون
٩	نوع المقترح البحثي (مقترح أولي أو تفصيلي)
١٠	الموعد النهائي لاستلام المقترحات البحثية

ملحق رقم (٢) الإطار العام للمقترح البحثي الأولي	
١	عنوان المقترح البحثي
٢	وصف مختصر للمقترح البحثي من حيث الأهداف ومنهجية البحث
٣	قائمة بالمخرجات المتوقعة من المشروع البحثي
٤	المدى الزمني المطلوب لتنفيذ المشروع البحثي
٥	توزيع ميزانية المشروع والمبلغ الإجمالي المطلوب

ملحق رقم (٣) الإطار العام للمقترح البحثي المتكامل	
١	عنوان المقترح البحثي
٢	الخلاصة التنفيذية
٣	المقدمة مع مراجعة وافية للأدبيات السابقة (literature review)
٤	أهداف المشروع
٥	قائمة بالمخرجات المتوقعة من المشروع
٦	منهجية البحث وتشمل خطة العمل، ومراحل التنفيذ والأدوات المستخدمة
٧	الإطار الزمني مع مراحل ومتطلبات التسليم المرحلية
٨	التوزيع المالي التفصيلي لموازنة المشروع
٩	أعضاء الفريق البحثي مع المهام الموكلة إليهم
١٠	الشراكات المحلية أو الدولية في المشروع، إن وجدت، مع مخاطبات التأكيد على المشاركة
١١	توصيف المساهمة في بناء القدرات، والتي تشمل طلاب الدراسات العليا وفني المختبرات المشاركين في المشروع

ملحق رقم (٤) استمارة تقييم المقترح البحثي الأولي

يرجى التقييم اعتماداً على المقاييس التالية:

- (٩-١٠) استيفاء جميع الجوانب المتصلة بالمعيار
 (٧-٨) استيفاء بعض الجوانب المتصلة بالمعيار بنجاح، مع إمكانية تطوير بعض الجوانب
 (٥-٦) استيفاء بعض الجوانب المتصلة بالمعيار بشكل عام، مع وجود قصور في بعضها
 (٣-٤) هناك نقاط ضعف جسيمة مرتبطة بالمعايير
 (١-٢) تم التطرق لجوانب المعيار بطريقة غير مرضية

١	أهمية المقترح لسلطنة عمان ومدى ارتباطه بالتحدي المطروح في إعلان تقديم المقترحات
٢	الحدثة والدقة العلمية
٣	وضوح الأهداف ومنهجية البحث والنتائج المتوقعة
٤	قابلية تطبيق مخرجات المشروع البحثي
٥	مدى تأثير المخرجات المتوقعة على مختلف الأصعدة (مثل: الصحية، الاجتماعية، الاقتصادية، البيئية)
٦	مدى ملاءمة الفترة الزمنية المقترحة من حيث: إمكانية تحقيق أهداف المشروع، وتطبيق منهجية البحث، والحصول على النتائج المتوقعة
٧	تعدد الشراكات المحلية أو الدولية في المقترح البحثي (القائمة على عدد وقوة التعاون)
٨	مدى ملاءمة الميزانية المقترحة للمشروع
المجموع الإجمالي	
التوصية العامة لتمويل المقترح البحثي	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	
برأيك، ما هي الميزانية التقديرية لإجراء هذا المشروع؟	
ملاحظات أخرى	

ملحق رقم (٥) معايير الارتباط بالتحديات المؤسسية وتأثير المخرجات

يرجى التقييم اعتماداً على المقاييس التالية:

- (٩-١٠) استيفاء جميع الجوانب المتصلة بالمعيار
- (٧-٨) استيفاء بعض الجوانب المتصلة بالمعيار بنجاح، مع إمكانية تطوير بعض الجوانب
- (٥-٦) استيفاء بعض الجوانب المتصلة بالمعيار بشكل عام، مع وجود قصور في بعضها
- (٣-٤) هناك نقاط ضعف جسيمة مرتبطة بالمعايير
- (١-٢) تم التطرق لجوانب المعيار بطريقة غير مرضية

١	مدى ارتباط المقترح البحثي بالأولويات الوطنية والقطاعية
٢	المساهمة في بناء مجتمع المعرفة وخدمة أولويات التنمية الاقتصادية والاجتماعية، والسياسات العامة في سلطنة عمان
٣	وجود تصور لآلية تطبيق مخرجات المشروع البحثي على أرض الواقع مع الإطار الزمني
٤	مواءمة الإطار الزمني المقترح لتنفيذ المشروع مع أهداف ومنهجية البحث والنتائج المتوقعة للمشروع البحثي
٥	تناسب ميزانية المشروع البحثي المقترح مع قيمة النتائج المتوقعة (فعالية وكفاءة البحث)
٦	المؤهلات العلمية للفريق البحثي، والخبرات العملية، وإنتاج المعرفة والنشر النوعي في مجلات علمية مرموقة، والمسيرة العلمية المتميزة
٧	مدى ملاءمة الموارد البحثية (فريق العمل والأجهزة والمعدات والخدمات) لحجم المقترح البحثي
٨	الشراكات البحثية المحلية أو الإقليمية أو الدولية
٩	ملاءمة المشروع البحثي المقترح لبناء السعة البحثية وتطوير الكفاءات البحثية المحلية
١٠	رغبة الشريك الرئيس أو المؤسسة المنفذة للمشروع البحثي في المساهمة المالية أو العينية (بما لا يقل عن ٥٠٪ من الميزانية المقترحة)
١١	رغبة الشريك الرئيس في تبني وتنفيذ النتائج المتوقعة للمشروع البحثي
المجموع الاجمالي	
التوصيات	

ملحق رقم (٦) معايير التميز البحثي

يرجى التقييم اعتماداً على المقاييس التالية:

- (١٠-٩) استيفاء جميع الجوانب المتصلة بالمعيار
- (٨-٧) استيفاء بعض الجوانب المتصلة بالمعيار بنجاح، مع إمكانية تطوير بعض الجوانب
- (٦-٥) استيفاء بعض الجوانب المتصلة بالمعيار بشكل عام، مع وجود قصور في بعضها
- (٤-٣) هناك نقاط ضعف جسيمة مرتبطة بالمعايير
- (٢-١) تم التطرق لجوانب المعيار بطريقة غير مرضية

١	الابتكار والحدثة في الفكرة البحثية
٢	شمولية المراجعة للأدبيات السابقة (literature review)
٣	الوضوح في وصف التحدي
٤	جودة ووضوح الأهداف ومدى ارتباطها بمنهجية البحث
٥	جودة ووضوح منهجية البحث وخطة العمل، ومراحل التنفيذ مع الإطار الزمني
٦	أهمية النتائج المتوقعة للمقترح ومدى قابليتها للتطبيق
المجموع الاجمالي	
التوصيات	

ملحق رقم (٧) عناصر محتوى التقرير المرحلي

١	صفحة العنوان
٢	قائمة المحتويات
٣	ملخص تنفيذي
٤	المقدمة: تقديم شرح موجز عما تم إنجازه سابقاً وحالياً بهدف الربط بين المراحل المختلفة للمشروع
٥	متن التقرير: ويحتوي على متطلبات التسليم الرئيسية المتفق عليها في الاتفاقية البحثية، ويندرج تحتها مراحل العمل والإنجاز والأنشطة المتضمنة مثل الزيارات الميدانية، مع النتائج المرحلية وما يرتبط بها من توصيات ومخرجات، وأن يتم ربط النتائج المرحلية الحالية بالسابقة والقادمة المتوقعة
٦	الخاتمة: ملخص للنتائج والتوصيات التي نتجت من المشروع البحثي لهذه المرحلة
٧	قائمة المصادر والمراجع
٨	الملاحق والوثائق: وتشمل الإحصائيات، والبيانات الأولية، والوثائق، ونماذج الاستبانات، ونسخ من الأوراق العلمية المنشورة، وكل هذه البيانات ترحل إلى نهاية التقرير، ويشار إليها ضمن المتن

ملحق رقم (٨) عناصر محتوى التقرير النهائي

١	صفحة العنوان: تحمل شعار المؤسسة أو الجهة المقدم لها البحث، والتي ستعمل على تقييمه، وتحمل عنوان المشروع البحثي، واسم الباحث الرئيس، والفريق المساهم في إعداد التقرير، والرقم المرجعي للعقد البحثي، ويفضل أن تحتوي على رقم المرحلة التي يستهدفها التقرير
٢	قائمة المحتويات
٣	ملخص تنفيذي
٤	المقدمة: ويتم من خلالها تقديم شرح كامل لكافة مراحل العمل البحثي مع التطرق للأدبيات المنشورة بهدف الربط بين أهداف المشروع ومخرجاته، وتوضيح الإضافات التي تم تحقيقها في متن المعرفة العلمية بشكل عام
٥	متن التقرير
٦	الخاتمة: ملخص النتائج والتوصيات التي نتجت من المشروع البحثي بشكل عام، وكل ما يتعلق بتطبيق المخرجات أو كيفية نقلها إلى مراحل متقدمة من البحث
٧	قائمة المصادر والمراجع
٨	الملاحق والوثائق